

Meghatalmazás követelményei

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. meghatározása a meghatalmazással történő ügyintézéshez kapcsolódó meghatalmazási irat tartalmi elemeire:

- 1) a) természetes személy esetében a meghatalmazó és a meghatalmazott természetes személyazonosító adatait (név, anyja neve, születési hely, idő, lakcím),
b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében a jogi személy/szervezet nevét, székhelyét és cégjegyzékszámát vagy a nyilvántartásba vételt elrendelő intézmény nevét és a szervezet nyilvántartási számát (cégjegyzék-vagy nyilvántartási számmal nem rendelkező szervezet esetében a szervezet létét igazoló egyéb okirat);
- 2) azt a felhasználási hely címet (amelyik ingatlant érintően intézkedne), amelyre vonatkozóan a meghatalmazó a meghatalmazást adja;
- 3) a meghatalmazás körének leírását (pl. a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. megbízásából az NHKV Zrt. előtt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben teljes körűen/ nem teljes körűen, kizárólag az alábbi meghatározott ügyekre kiterjedően... eljárjon)
- 4) a meghatalmazás érvényességi idejét (általános meghatalmazás legfeljebb a kiállítástól számított 5 évig érvényes)
- 5) keltezés (hely és idő);
- 6) aláírás
 - a) ha a meghatalmazó az okiratot saját kezűleg írta, abban az esetben a saját kezű aláírását, továbbá
 - b) a nem saját kezűleg írt teljes bizonyító erejű magánokiratban adott meghatalmazás esetén
 - ba) két tanú olvasható nevét és lakóhelyét (ennek hiányában tartózkodási helyét), valamint az aláírását, vagy
 - bb) bírói vagy közjegyzői hitelesítést, vagy ügyvédi (kamarai jogtanácsosi) szabályszerű ellenjegyzést, vagy
 - bc) jogi személy által kiállított okirat esetén a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerinti megfelelő aláírását (cégszerű aláírás).

A meghatalmazást olyan egyoldalú, címzett nyilatkozatnak kell tekinteni, amelyet a meghatalmazó tesz, és amelyben képviselőjére jogosítja fel a meghatalmazottat, rendszerint nem szükséges hozzá, hogy azt a meghatalmazott elfogadja (de pl. ügyvédnek adott meghatalmazáson a meghatalmazott ügyvéd aláírásának is szerepelnie kell). A meghatalmazás mindezek alapján nem jelent intézkedési kötelezettséget a meghatalmazott részére, csupán feljogosítja erre.

A meghatalmazásnak olyan alakban kell lennie, amelyet jogszabály a meghatalmazás alapján megtehető jognyilatkozatra előír. Ebből következik, hogy a meghatalmazást csak akkor kell írásba foglalni, ha a meghatalmazott által megteendő nyilatkozatot, szerződést írásban kell megkötni. Persze a bizonyíthatóság érdekében rendszerint bármely meghatalmazást írásba szokás és javasolt foglalni.

A meghatalmazás megszűnésének tényét – az egy adott ügyre szóló meghatalmazás kivételével – a meghatalmazó, illetve – a meghatalmazó halála, jogutód nélküli megszűnése vagy tartós

akadályoztatása esetén – a meghatalmazott, felszámolás vagy végelszámolás alatt álló szervezet esetén a felszámoló vagy végelszámoló köteles a haladéktalanul bejelenteni.

Bármely felsorolt adat változása esetén az ügyintézés kizárólag új, aktualizált adatokat tartalmazó meghatalmazás alapján történhet.

Általános meghatalmazás (Ptk. 6:16.§): Bizonyos esetekben szükség lehet arra, hogy valaki ne meghatározott ügyekre adjon másnak meghatalmazást, hanem arra, hogy általánosságban eljárjon helyette az ügyeiben. Ebben az esetben a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Általános meghatalmazást legfeljebb 5 évre lehet adni. Ha ennél hosszabb időre szól, akkor 5 év elteltével automatikusan megszűnik.