

Ügyfélazonosítás új szabályai

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. 2024. szeptember 1. napjától módosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyfélazonosítási szabályokat. Ennek következtében az ügyintézés során az alábbi új szabályok lépnek életbe, melyek azok visszavonásáig érvényesek.

Az életbe lépő szabályok alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos érdemi ügyintézés kizárólag azon Ügyfelek számára lehetséges, akik sikeresen azonosították magukat.

I. Az azonosítás menete

Természetes személyek azonosítása

Azonosítás menete:	
Személyes megkeresés esetében:	- személyi igazolvány vagy fényképes személyazonosításra alkalmas igazolvány bemutatásával
Telefonos megkeresés esetében:	- vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - születési hely, idő megadásával
Postai megkeresés esetében:	- vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - születési hely, idő megadásával VAGY - a Számlázó Rendszerben nyilvántartott ügyfél neve és felhasználási helye/levelezési címével
Elektronikus megkeresés esetében:	- vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - születési hely, idő/ vagy Számlázó Rendszerben már előzőleg rögzítésre került e-mail cím megadásával

Természetesnek nem minősülő ügyfelek azonosítása

A Természetes Személynek Nem Minősülő Ügyfelek esetében az Igazolt Képviselő, valamint a Meghatalmazott jogosultak érdemi ügyintézésre.

Igazolt Képviselőnek minősül, aki a gazdasági társaságok esetén a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> weboldalon nyilvánosan elérhető cégjegyzékben rögzített, képviseleti jogosultsággal rendelkező személy. Egyéb, gazdasági társaságnak nem minősülő ügyfelek esetében a <https://birosag.hu/civil-szervezetek-nevjegyzeke> weboldalon nyilvánosan elérhető civil és egyéb cégek nem minősülő szervezetek nyilvántartásában rögzített, képviseleti jogosultsággal rendelkező személy. Az önkormányzatok (helyi és nemzetiségi), a költségvetési szervek és a törvény által az államháztartás_központi alrendszerébe sorolt köztestületek esetében a https://www.allamkincstar.gov.hu/Koltsegvetes/Torzskonyvi_nyilvantartas/ktorzs weboldalon elérhető nyilvántartásban rögzített, képviseleti jogosultsággal rendelkező személy.

Azonosítás menete:	
Személyes megkeresés esetében:	- Igazolt Képviselő személyi igazolványának vagy fényképes személyazonosításra alkalmas igazolványának bemutatásával
Telefonos megkeresés esetében:	- Ügyfél vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - Igazolt Képviselő születési helyének, idejének megadásával
Postai megkeresés esetében:	- Ügyfél vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - Igazolt Képviselő korábban rögzített e-mail címe alapján VAGY - Születési hely, idő, VAGY - Aláírási címpéldány/Aláírás minta.
Elektronikus megkeresés esetében:	- Ügyfél vevőazonosító és/vagy felhasználó azonosító ÉS - Igazolt Képviselő korábban rögzített e-mail címe alapján VAGY - Születési hely, idő, VAGY - Aláírási címpéldány/Aláírás minta.

Ha az Igazolt Képviselő helyett Meghatalmazott jár el, abban az esetben Meghatalmazás szükséges. A Meghatalmazással kapcsolatban a linken elérhető „Mekhatalmazási követelményei” című dokumentum irányadó:

https://mohu.hu/file/documents/0/0176/mekhatalmazas_kovetelmenyei_mohu.pdf

II. Eljárás sikertelen azonosítás esetében, adatgyűjtés

Amennyiben azonosítás során valamilyen adat hiányzik, úgy Társaságunknak a beazonosítás érdekében adatgyűjtést kell végeznie.

Az adatgyűjtés során telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Az adatgyűjtés elvégzéséhez a jelen tájékoztató alatt a honlapon elérhető Adatbejelentő Lapot szükséges kitölteni, amelyet elektronikus úton az info@pevik.hu e-mail címre; személyesen a Társaságunk által működtetett ügyfélszolgálati irodánkra; vagy postai úton a 3250 Pétervására, Tisztisor u. 29. levelezési címre tudnak megküldeni.

III. Új Belépők adatainak rögzítése

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 2024. szeptember 01. napjától életbe lépő szabályok alapján azon Ügyfeleink, akik még nem rendelkeznek vevőazonosítóval vagy felhasználói azonosítóval kizárólag személyes úton járhatnak el a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyintézés érdekében.

Kérjük a Tisztelt Ügyfeleinket, hogy személyesen keressék fel az ügyfélszolgálati irodánkat:

3520 Pétervására, Tisztisor u. 29. szám alatti ügyfélszolgálati irodában, nyitvatartási időben:

Hétfő, kedd: 08:00 – 15:30

Szerda: zárva

Csütörtök: 07:30 – 19:30

Péntek: 8:00 – 13:00

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos érdemi ügyintézés csak akkor lehetséges, ha az azonosítás sikeresen megtörtént.